



STICHTING

Op elf juni tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. Willem Gerrit Harold de Boer, notaris te Apeldoorn:

- a. mevrouw **Jantina Arentina van Rijssel**, wonende te 7322 HK Apeldoorn, Mispellaan 24, geboren te Haarlemmermeer op vierentwintig maart negentienhonderd zesenvijftig, van wie de identiteit blijkt uit haar overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NM55J2BP8, geldig tot vijftwintig april tweeduizend zesentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
- b. de heer **Cornelis van Buuren**, wonende te 7325 DX Apeldoorn, Linie 629, geboren te Capelle aan den IJssel op dertien augustus negentienhonderd zesenzestig, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NWRB7L8B2, geldig tot zeventien juni tweeduizend vijftwintig, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

CONSIDERANS

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Child Ministry Malawi**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft, met behulp van haar daartoe bestemd vermogen, ten doel:

- a. het geven van hoop en uitzicht op een menswaardig bestaan aan kinderen in Malawi die leven in extreme armoede. Vanwege deze armoede volgen zij geen scholing, leven vaak op straat waar zij bedelend, stelend en zichzelf prostituerend de kost verdienen voor het gezin. Ook zijn zij zeer kwetsbaar om ten prooi te vallen aan mensenhandel en slavernij. Dit wil de stichting bereiken door het ondersteunen van plaatselijke initiatieven die, vanuit Gods liefde voor kwetsbaren, zich geroepen voelen voor deze kinderen te voorzien in:
 - een veilige plek;
 - de eerste levensbehoeften;
 - onderwijs, waaronder een beroepsopleiding, om hen daardoor in de gelegenheid te stellen om een eigen onderneming te starten danwel in hun eigen levensonderhoud te voorzien; en
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van

- ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
Het bestuur dient er naar te streven dat haar samenstelling dusdanig is dat wordt _____
voldaan aan de criteria voor algemeen nut beogende instellingen gesteld in- of bij- _____
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn _____
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden —
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt _____
herbenoembaar. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van _____
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
 4. Indien om welke reden dan ook een of meer bestuurders ontbreken, vormen de _____
overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder, een bevoegd —
bestuur. Indien een of meer bestuurders ontbreken is/zijn de overblijvende _____
bestuurder(s) verplicht in de vacature(s) onverwijld benoemingen te doen zodat het —
bestuur weer voltallig is. _____
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten. _____
 6. De stichting houdt op schrift of in elektronische vorm een register van de bestuurders. —
Bestuurders zijn verplicht om hun volledige naam, geboorteplaats en -datum en hun —
adres aan de stichting op te geven ter opname in dit register. _____
Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opname in —
bedoeld register, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle _____
kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs —
elektronische weg te krijgen toegezonden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de _____
stichting. _____
Een bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van —
zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of _____
krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. —
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt —
genomen met unanimitéit van stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij —
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, _____



tenzij het besluit wordt genomen met unanimitéit van stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard, tenzij het besluit om de betreffende erfstelling zuiver te aanvaarden wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Vergaderingen worden gehouden wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
Het bestuur dient elk kalenderjaar ten minste één vergadering te houden.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bestuurder hiermee heeft ingestemd kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
4. De oproeping tot een vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aan de vergadering deelneemt of in de vergadering vertegenwoordigd is.
b. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
c. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen

- van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. –
Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van –
het elektronische communicatiemiddel. _____
- d. Indien niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders deelneemt aan _____
een vergadering of daarin vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede _____
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan _____
vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht _____
het aantal deelnemende of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten _____
omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren _____
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat _____
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal deelnemende _____
of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang aan een vergadering alle in functie zijnde bestuurders deelnemen, kunnen _____
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits -
met unanimitieit van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften _____
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Alle besluiten, die in een bestuursvergadering genomen kunnen worden, kunnen ook _____
buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich schriftelijk of langs _____
elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard en mits iedere bestuurder die _____
zich langs elektronische weg heeft verklaard via het elektronisch communicatiemiddel –
kan worden geïdentificeerd. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Bestuursbesluiten worden genomen met unanimitieit van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- indien het vermogen van die bestuurder door de rechter geheel of gedeeltelijk onder _____
bewind wordt gesteld; _____
- indien die bestuurder onder curatele wordt gesteld; _____
- door zijn aftreden, al dan niet volgens het hiervoor in deze statuten bedoelde rooster _____
van aftreden; _____
- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de bestuurder met de titel — voorzitter. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, — om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de stichting. Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden — genomen wordt het besluit genomen door de overige bestuursleden. _____

Boekjaar, beleidsplan en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen — en middels bestuursbesluit vast te stellen; op grond van bijzondere omstandigheden — kan het bestuur besluiten deze termijn met vijf maanden te verlengen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager — worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
6. Het bestuur streeft er naar om jaarlijks een actueel beleidsplan en/of een — voortschrijdend meerjaren beleidsplan op te stellen dat inzicht geeft in de door de — stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer — van het vermogen van de stichting en de bestedingen daarvan. _____
Onverwijld na het vaststellen van het beleidsplan stuurt het bestuur dit ter beoordeling — aan de bevoegde inspecteur van de Belastingdienst. _____
7. Het bestuur dient er naar te streven jaarlijks een kopie van de in de leden 3 en 6 van — dit artikel bedoelde stukken onverwijld na vaststelling te sturen aan de bevoegde — inspecteur van de Belastingdienst. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in lid 1 — van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met unanimitieit van stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere — bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van het artikel — getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming — van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
De bestuurders, respectievelijk de vereffenaars, dienen te zorgen dat het batige — liquidatiesaldo ten goede komt aan een algemeen nut beogende instelling (als — bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen) met een — soortgelijke doelstelling als het hiervoor in artikel 2 vermelde doel van de stichting. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot — ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door — de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: _____

- a. het eerste bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting, in de achter hun naam — vermelde functie: _____
 - mevrouw Jantina Arentina van Rijssel voornoemd, in de functie van secretaris; —
 - mevrouw Maria Nieuwenhuize wonende te 7322 HL Apeldoorn, Zuiderlaan 4, — geboren te Utrecht op vijf april negentienhonderd eenenzestig, van wie de —



identiteit blijkt uit haar overgelegde Nederlandse paspoort, genummerd _____
NY171K1B6, geldig tot vijf oktober tweeduizend zesentwintig, gehuwd, in de _____
functie van voorzitter; en _____

- de heer Cornelis van Buuren voornoemd, in de functie van penningmeester; _____
- c. adres: Mispellaan 24, 7322 HK Apeldoorn. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het -
hiervoor in deze akte vermelde legitimatiebewijzen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs -
te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud -
van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor -
partijen uit de akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen -
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____

VOOR AFSCHRIFT:



